

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE POSTIRA

GODINA XIX –BROJ 8/14

LIST IZLAZI PO POTREBI

24.12.2014.

SADRŽAJ:

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA:

- Izmjenje i dopune proračuna Općine Postira za 2014.godinu
- Odluka o izvršavanju proračuna Općine Postira za 2015.godinu
- Odluka o isplati roditeljskih naknada na području Općine Postira

Na temelju Zakona o proračunu (Narodne novine br.87/08 i br.136/12) i članka 32. Statuta općine Postira (Službeni glasnik općine Postira br. 03/13 i 06/13), Općinsko vijeće općine Postira na svojoj 13.sjednici, održanoj dana 18.prosinca 2014.god., donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE POSTIRA ZA 2014. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune proračuna općine Postira za 2014.godinu sastoje se od :

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN 15.12.2014
Prihodi poslovanja	8.504.800,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.695.769,00
UKUPNO PRIHODI	12.200.569,00
Rashodi poslovanja	8.671.569,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.119.000,00
UKUPNO RASHODI	11.790.569,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	410.000,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (višak prihoda i rezerviranja/manjak)	
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA	
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	410.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-410.000,00

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00
---	-------------

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci Izmjena i dopuna proračuna općine Postira za 2014.god. utvrđeni su u Tabeli I - Opći dio Izmjena i dopuna proračuna- po ekonomskoj klasifikaciji- i to kako slijedi:

LOKACIJSKA KLASIFIKACIJA

A RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI

IZVORI FINANCIRANJA	RAZRED	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN 01.01.2014	RAZLIKA	PLAN 15.12.2014
01 02 03 04 05 06 07									
	6					Prihodi poslovanja			
		61				Prihodi od poreza	3.800.000,00	-470.000,00	3.330.000,00
			611			Porez i prirez na dohodak	2.300.000,00	80.000,00	2.380.000,00
			613			Porezi na imovinu	1.270.000,00	-500.000,00	770.000,00
			614			Porezi na robu i usluge	230.000,00	-50.000,00	180.000,00
		63				Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće	2.305.000,00	-637.300,00	1.667.700,00
03			633			Pomoći iz proračuna	1.770.000,00	-260.700,00	1.509.300,00
			634			Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	535.000,00	-376.600,00	158.400,00
		64				Prihodi od imovine	574.000,00	-70.000,00	504.000,00
			641			Prihodi od financijske imovine	11.000,00	-4.500,00	6.500,00
			642			Prihodi od nefinancijske imovine	563.000,00	-65.500,00	497.500,00
		65				Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisim	1.954.000,00	1.049.100,00	3.003.100,00
			651			Administrativne (upravne) pristojbe	323.500,00	141.000,00	464.500,00
			652			Prihodi po posebnim propisima	230.500,00	8.100,00	238.600,00
			653			Komunalni doprinosi i naknade	1.400.000,00	900.000,00	2.300.000,00
		I				SVEUKUPNO Prihodi poslovanja	8.633.000,00	-128.200,00	8.504.800,00
	7					Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
		71				Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
			711			Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
		72				Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.695.769,00	3.695.769,00
			721			Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	3.695.769,00	3.695.769,00
		II				SVEUKUPNO Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500.000,00	2.195.769,00	3.695.769,00
UKUPNO							10.133.000,00	2.067.569,00	12.200.569,00

A RAČUN PRIHODA I RASHODA
RASHODI

**A RAČUN PRIHODA I RASHODA
RASHODI**

	RAZRED	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RAČUN	OPIS	PLAN 01.01.2014	RAZLIKA	PLAN 15.12.2014
	3					Rashodi poslovanja			
		31				Rashodi za zaposlene	1.462.000,00	-135.000,00	1.327.000,00
			311			Plaće	1.195.000,00	-133.000,00	1.062.000,00
			312			Ostali rashodi za zaposlene	89.000,00	1.000,00	90.000,00
			313			Doprinosi na plaće	178.000,00	-3.000,00	175.000,00
		32				Materijalni rashodi	2.911.000,00	-500.800,00	2.410.200,00
			321			Naknade troškova zaposlenima	55.500,00	-17.500,00	38.000,00
			322			Rashodi za materijal i energiju	554.000,00	-52.400,00	501.600,00
			323			Rashodi za usluge	2.096.500,00	-417.400,00	1.679.100,00
			324			Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	-6.000,00	0,00
			329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	199.000,00	-7.500,00	191.500,00
		34				Financijski rashodi	83.000,00	23.000,00	106.000,00
			342			Kamate za primljene zajmove	56.000,00	0,00	56.000,00
			343			Ostali financijski rashodi	27.000,00	23.000,00	50.000,00
		35				Subvencije	25.000,00	-4.500,00	20.500,00
			352			Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednji	25.000,00	-4.500,00	20.500,00
		37				Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug	226.000,00	-9.000,00	217.000,00
			372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	226.000,00	-9.000,00	217.000,00
		38				Ostali rashodi	1.115.000,00	3.475.869,00	4.590.869,00
			381			Tekuće donacije	895.000,00	-19.000,00	876.000,00
			382			Kapitalne donacije	220.000,00	-220.000,00	0,00
			383			Kazne, penali i naknade štete	0,00	19.100,00	19.100,00
			386			Kapitalne pomoći	0,00	3.695.769,00	3.695.769,00
		I				SVEUKUPNO Rashodi poslovanja	5.822.000,00	2.849.569,00	8.671.569,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
		41				Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	220.000,00	220.000,00
			411			Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	220.000,00	220.000,00
		42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.651.000,00	-615.000,00	1.036.000,00
			421			Građevinski objekti	1.010.000,00	-636.500,00	373.500,00
			422			Postrojenja i oprema	320.000,00	-1.000,00	319.000,00
			426			Nematerijalna proizvedena imovina	321.000,00	22.500,00	343.500,00
		45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.250.000,00	-387.000,00	1.863.000,00
			451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.250.000,00	-387.000,00	1.863.000,00
		II				SVEUKUPNO Rashodi za nabavu nef	3.901.000,00	-782.000,00	3.119.000,00
					UKUPNO		9.723.000,00	2.067.569,00	11.790.569,00

C RAČUN FINANCIRANJA

IZVORI FINANCIRANJA	RAZRED	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN 01.01.2014	RAZLIKA	PLAN 15.12.2014
01 02 03 04 05 06 07									
	5					Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova			
		54				Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	410.000,00	0,00	410.000,00
06			542			Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fina	410.000,00	0,00	410.000,00
		I				SVEUKUPNO Izdaci za financijsku	410.000,00	0,00	410.000,00
UKUPNO							-410.000,00	0,00	-410.000,00

II
POSEBAN DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Izmjena i dopuna proračuna općine Postira za 2014.god. utvrđeni su u Tabeli II - po funkcijskoj klasifikaciji, po programima i aktivnostima, te po izvorima prihoda iz kojih se financiraju, i to kako slijedi :

RAZDJELOVI: 001 - OPĆINA POSTIRA									
IZVORI FINANCIRANJA	RAZRED	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN 01.01.2014	RAZLIKA	PLAN 15.12.2014
01 02 03 04 05 06 07									
GLAVA 00101: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							9.403.000,00	2.146.069,00	11.549.069,00
PROGRAM 101: Akti iz djelokruga tijela							1.466.500,00	-37.800,00	1.428.700,00
AKTIVNOST A101001: Predstavnička i izv. tijela							298.000,00	-32.000,00	266.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							298.000,00	-32.000,00	266.000,00
	3					Rashodi poslovanja			
		31				Rashodi za zaposlene	83.000,00	-3.000,00	80.000,00
01			312			Ostali rashodi za zaposlene	83.000,00	-3.000,00	80.000,00
		32				Materijalni rashodi	190.000,00	-4.000,00	186.000,00
01			329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	-4.000,00	186.000,00
		38				Ostali rashodi	25.000,00	-25.000,00	0,00
01			381			Tekuće donacije	25.000,00	-25.000,00	0,00
AKTIVNOST A101002: Svi administrativni, upravni i računovodstveni poslovi koje obavlja adm							1.168.500,00	-5.800,00	1.162.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							1.168.500,00	-5.800,00	1.162.700,00
	3					Rashodi poslovanja			
		31				Rashodi za zaposlene	763.000,00	-99.000,00	664.000,00
01			311			Plaće	660.000,00	-98.000,00	562.000,00
01			312			Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	4.000,00	10.000,00
01			313			Doprinosi na plaće	97.000,00	-5.000,00	92.000,00
		32				Materijalni rashodi	358.500,00	42.100,00	400.600,00
01			321			Naknade troškova zaposlenima	55.500,00	-17.500,00	38.000,00
01			322			Rashodi za materijal i energiju	112.500,00	12.600,00	125.100,00
01			323			Rashodi za usluge	175.500,00	56.500,00	232.000,00
01			324			Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	-6.000,00	0,00
01			329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	-3.500,00	5.500,00
		34				Financijski rashodi	27.000,00	23.000,00	50.000,00
01			343			Ostali financijski rashodi	27.000,00	23.000,00	50.000,00
		38				Ostali rashodi	0,00	19.100,00	19.100,00
			383			Kazne, penali i naknade štete	0,00	19.100,00	19.100,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
		42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	9.000,00	29.000,00
03			422			Postrojenja i oprema	10.000,00	15.000,00	25.000,00
03			426			Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
PROGRAM 102: Komunalna infrastruktura							5.564.500,00	2.500.269,00	8.064.769,00
AKTIVNOST A102003: održav.postojećih cesta,parkinga,trotoara,šetnica i izgradnja novih							1.626.000,00	-1.380.000,00	246.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							1.626.000,00	-1.380.000,00	246.000,00
	3					Rashodi poslovanja			
		32				Materijalni rashodi	165.000,00	-5.000,00	160.000,00

RAZDJEL: 001 - OPĆINA POSTIRA									
IZVORI FINANCIRANJA	RAZRED	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN 01.01.2014	RAZLIKA	PLAN 15.12.2014
01 02 03 04 05 06 07									
GLAVA 00101: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							9.403.000,00	2.146.069,00	11.549.069,00
PROGRAM 102: Komunalna infrastruktura							5.564.500,00	2.500.269,00	8.064.769,00
AKTIVNOST A102003: održav.postojećih cesta,parkinga,trotoara,šetnica i izgradnja novih							1.626.000,00	-1.380.000,00	246.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							1.626.000,00	-1.380.000,00	246.000,00
01			322			Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
04			323			Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
		42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	461.000,00	-375.000,00	86.000,00
03 04			421			Građevinski objekti	250.000,00	-178.500,00	71.500,00
03			422			Postrojenja i oprema	0,00	2.000,00	2.000,00
			426			Nematerijalna proizvedena imovina	211.000,00	-198.500,00	12.500,00
		45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
04			451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
AKTIVNOST A102004: održav.postojeće i izgradnja nove javne rasvjete							685.000,00	-172.000,00	513.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							685.000,00	-172.000,00	513.000,00
	3					Rashodi poslovanja			
		32				Materijalni rashodi	635.000,00	-280.000,00	355.000,00
01			322			Rashodi za materijal i energiju	235.000,00	0,00	235.000,00
03			323			Rashodi za usluge	400.000,00	-280.000,00	120.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
		42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	108.000,00	158.000,00
01 04			421			Građevinski objekti	50.000,00	108.000,00	158.000,00
AKTIVNOST A102005: prostorno planiranje							596.000,00	270.000,00	866.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							596.000,00	270.000,00	866.000,00
	3					Rashodi poslovanja			
		32				Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
01			323			Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
		34				Financijski rashodi	56.000,00	0,00	56.000,00
01			342			Kamate za primljene zajmove	56.000,00	0,00	56.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
		41				Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	220.000,00	220.000,00
06			411			Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	220.000,00	220.000,00
		42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	150.000,00

RAZDJELE: 001 - OPĆINA POSTIRA									
IZVORI FINANCIRANJA	RAZRED	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN 01.01.2014	RAZLIKA	PLAN 15.12.2014
01 02 03 04 05 06 07									
GLAVA 00101: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							9.403.000,00	2.146.069,00	11.549.069,00
PROGRAM 102: Komunalna infrastruktura							5.564.500,00	2.500.269,00	8.064.769,00
AKTIVNOST A102005: prostorno planiranje							596.000,00	270.000,00	866.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							596.000,00	270.000,00	866.000,00
04			426			Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	50.000,00	150.000,00
	5					Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova			
		54				Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	410.000,00	0,00	410.000,00
06			542			Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fina	410.000,00	0,00	410.000,00
AKTIVNOST A102006: tekuće održav.postojećih objekata i izgradnja novih							987.500,00	1.003.000,00	1.990.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							987.500,00	1.003.000,00	1.990.500,00
	3					Rashodi poslovanja			
		32				Materijalni rashodi	137.500,00	15.000,00	152.500,00
01			322			Rashodi za materijal i energiju	17.500,00	-5.000,00	12.500,00
01			323			Rashodi za usluge	120.000,00	20.000,00	140.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
		42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	38.000,00	38.000,00
			421			Građevinski objekti	0,00	38.000,00	38.000,00
		45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	850.000,00	950.000,00	1.800.000,00
03 04			451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	850.000,00	950.000,00	1.800.000,00
AKTIVNOST A102007: održav.luka,plaža i obalnog pojasa							705.000,00	-409.000,00	296.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							705.000,00	-409.000,00	296.000,00
	3					Rashodi poslovanja			
		32				Materijalni rashodi	245.000,00	-132.500,00	112.500,00
01			322			Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-6.500,00	3.500,00
01 03			323			Rashodi za usluge	235.000,00	-126.000,00	109.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
		42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	460.000,00	-276.500,00	183.500,00
01			421			Građevinski objekti	460.000,00	-354.000,00	106.000,00
			426			Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	77.500,00	77.500,00
AKTIVNOST A102008: održav.vodovoda i kanalizacije i izgradnja nove							520.000,00	3.355.269,00	3.875.269,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							520.000,00	3.355.269,00	3.875.269,00
	3					Rashodi poslovanja			

RAZDJEL: 001 - OPĆINA POSTIRA										
IZVORI FINANCIRANJA		RAZRED	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN 01.01.2014	RAZLIKA	PLAN 15.12.2014
01	02	03	04	05	06	07				
GLAVA 00101: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL								9.403.000,00	2.146.069,00	11.549.069,00
PROGRAM 102: Komunalna infrastruktura								5.564.500,00	2.500.269,00	8.064.769,00
AKTIVNOST A102008: održav.vodovoda i kanalizacije i izgradnja nove								520.000,00	3.355.269,00	3.875.269,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -										
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA								520.000,00	3.355.269,00	3.875.269,00
01	03		32				Materijalni rashodi	0,00	17.000,00	17.000,00
			322				Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.000,00	1.000,00
			323				Rashodi za usluge	0,00	16.000,00	16.000,00
			38				Ostali rashodi	120.000,00	3.575.769,00	3.695.769,00
			382				Kapitalne donacije	120.000,00	-120.000,00	0,00
			386				Kapitalne pomoći	0,00	3.695.769,00	3.695.769,00
03	04		4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
			42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	99.500,00	99.500,00
				426			Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	99.500,00	99.500,00
			45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	-337.000,00	63.000,00
				451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	-337.000,00	63.000,00
			AKTIVNOST A102009: održavanje parkova,nasada i ostalih javnih površina							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -										
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA								205.000,00	-8.500,00	196.500,00
01	03		3				Rashodi poslovanja			
			32				Materijalni rashodi	205.000,00	-20.500,00	184.500,00
			322				Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	9.500,00	44.500,00
			323				Rashodi za usluge	170.000,00	-30.000,00	140.000,00
			4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
			42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	12.000,00
03			422			Postrojenja i oprema	0,00	12.000,00	12.000,00	
			AKTIVNOST A102010: održavanje groblja Postira i Dol							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -										
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA								240.000,00	-158.500,00	81.500,00
01	03		3				Rashodi poslovanja			
			32				Materijalni rashodi	40.000,00	41.500,00	81.500,00
			322				Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-8.500,00	1.500,00
			323				Rashodi za usluge	30.000,00	50.000,00	80.000,00
			4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
			42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
			421			Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00	
			PROGRAM 103: Komunalni poslovi							

RAZDJEL: 001 - OPĆINA POSTIRA									
IZVORI FINANCIRANJA	RAZRED	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN 01.01.2014	RAZLIKA	PLAN 15.12.2014
01 02 03 04 05 06 07									
GLAVA 00101: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							9.403.000,00	2.146.069,00	11.549.069,00
PROGRAM 103: Komunalni poslovi							951.000,00	-175.500,00	775.500,00
AKTIVNOST A103009: svi komunalni poslovi na deponiranju i odvozu smeća i održavanje de							845.000,00	-194.000,00	651.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							845.000,00	-194.000,00	651.000,00
	3					Rashodi poslovanja			
		32				Materijalni rashodi	535.000,00	-164.000,00	371.000,00
01			322			Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-5.000,00	0,00
01 03			323			Rashodi za usluge	530.000,00	-159.000,00	371.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
		42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310.000,00	-30.000,00	280.000,00
03 04			422			Postrojenja i oprema	310.000,00	-30.000,00	280.000,00
AKTIVNOST A103010: Pogrebne usluge							30.000,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							30.000,00	0,00	30.000,00
	3					Rashodi poslovanja			
		32				Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
01			323			Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
AKTIVNOST A103011: Razne ostale komunalne usluge-eko-renta,deratizacija,dimnjačarske							76.000,00	18.500,00	94.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							76.000,00	18.500,00	94.500,00
	3					Rashodi poslovanja			
		32				Materijalni rashodi	76.000,00	18.500,00	94.500,00
01 03			323			Rashodi za usluge	76.000,00	18.500,00	94.500,00
PROGRAM 104: Sufinanciranje iz prorač.							1.421.000,00	-140.900,00	1.280.100,00
AKTIVNOST A104010: socijalna skrb i razne pomoći stanovništvu općine							246.000,00	-26.500,00	219.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							246.000,00	-26.500,00	219.500,00
	3					Rashodi poslovanja			
		37				Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug	226.000,00	-9.000,00	217.000,00
01 04			372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	226.000,00	-9.000,00	217.000,00
		38				Ostali rashodi	20.000,00	-17.500,00	2.500,00
01			381			Tekuće donacije	20.000,00	-17.500,00	2.500,00
AKTIVNOST A104011: sufinanciranje udruga							35.000,00	-8.000,00	27.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							35.000,00	-8.000,00	27.000,00
	3					Rashodi poslovanja			
		38				Ostali rashodi	35.000,00	-8.000,00	27.000,00
01			381			Tekuće donacije	35.000,00	-8.000,00	27.000,00
AKTIVNOST A104012: sufinanciranje školstva							42.000,00	5.000,00	47.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									

RAZDJELE: 001 - OPĆINA POSTIRA									
IZVORI FINANCIRANJA	RAZRED	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN 01.01.2014	RAZLIKA	PLAN 15.12.2014
01 02 03 04 05 06 07									
GLAVA 00101: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							9.403.000,00	2.146.069,00	11.549.069,00
PROGRAM 104: Sufinanciranje iz prorač.							1.421.000,00	-140.900,00	1.280.100,00
AKTIVNOST A104012: sufinanciranje školstva							42.000,00	5.000,00	47.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							42.000,00	5.000,00	47.000,00
3 Rashodi poslovanja									
38 Ostali rashodi							42.000,00	5.000,00	47.000,00
01			381			Tekuće donacije	42.000,00	5.000,00	47.000,00
AKTIVNOST A104013: unaprijeđenje kulture i sufinanciranje kulturnih manifestacija							192.000,00	-49.000,00	143.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							192.000,00	-49.000,00	143.000,00
3 Rashodi poslovanja									
32 Materijalni rashodi							30.000,00	6.500,00	36.500,00
04			323			Rashodi za usluge	30.000,00	6.500,00	36.500,00
38 Ostali rashodi							112.000,00	-5.500,00	106.500,00
01			381			Tekuće donacije	112.000,00	-5.500,00	106.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine									
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							50.000,00	-50.000,00	0,00
			421			Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00
AKTIVNOST A104014: protupožarna, civilna zaštita i služba spašavanja							220.000,00	24.000,00	244.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							220.000,00	24.000,00	244.000,00
3 Rashodi poslovanja									
32 Materijalni rashodi							0,00	24.000,00	24.000,00
01			323			Rashodi za usluge	0,00	24.000,00	24.000,00
38 Ostali rashodi							220.000,00	0,00	220.000,00
01			381			Tekuće donacije	220.000,00	0,00	220.000,00
AKTIVNOST A104015: unaprijeđenje poljoprivrede							125.000,00	15.000,00	140.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							125.000,00	15.000,00	140.000,00
3 Rashodi poslovanja									
32 Materijalni rashodi							120.000,00	-20.000,00	100.000,00
03			323			Rashodi za usluge	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
38 Ostali rashodi							5.000,00	35.000,00	40.000,00
03			381			Tekuće donacije	5.000,00	35.000,00	40.000,00
AKTIVNOST A104016: pomoći i sufinanciranja vjerske zajednice Župe Postira							131.000,00	-64.900,00	66.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							131.000,00	-64.900,00	66.100,00
3 Rashodi poslovanja									
32 Materijalni rashodi							0,00	6.100,00	6.100,00
01			323			Rashodi za usluge	0,00	6.100,00	6.100,00
38 Ostali rashodi							131.000,00	-71.000,00	60.000,00
01 03			381			Tekuće donacije	31.000,00	29.000,00	60.000,00

RAZDJELOVI: 001 - OPĆINA POSTIRA									
IZVORI FINANCIRANJA	RAZRED	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OSNOVNI RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN 01.01.2014	RAZLIKA	PLAN 15.12.2014
01 02 03 04 05 06 07									
GLAVA 00101: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							9.403.000,00	2.146.069,00	11.549.069,00
PROGRAM 104: Sufinanciranje iz prorač.							1.421.000,00	-140.900,00	1.280.100,00
AKTIVNOST A104016: pomoći i sufinanciranja vjerske zajednice Župe Postira							131.000,00	-64.900,00	66.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							131.000,00	-64.900,00	66.100,00
			382			Kapitalne donacije	100.000,00	-100.000,00	0,00
AKTIVNOST A104017: sufinanciranje športa							338.000,00	-18.000,00	320.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							338.000,00	-18.000,00	320.000,00
	3					Rashodi poslovanja			
		38				Ostali rashodi	338.000,00	-18.000,00	320.000,00
01			381			Tekuće donacije	338.000,00	-18.000,00	320.000,00
AKTIVNOST A104018: sufinanciranje zdravstva							67.000,00	-14.000,00	53.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							67.000,00	-14.000,00	53.000,00
	3					Rashodi poslovanja			
		38				Ostali rashodi	67.000,00	-14.000,00	53.000,00
01			381			Tekuće donacije	67.000,00	-14.000,00	53.000,00
AKTIVNOST A104019: sufinanciranje javnih poduzeća- subvencije							25.000,00	-4.500,00	20.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							25.000,00	-4.500,00	20.500,00
	3					Rashodi poslovanja			
		35				Subvencije	25.000,00	-4.500,00	20.500,00
			352			Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednji	25.000,00	-4.500,00	20.500,00
GLAVA 00102: PREDŠKOLSKI ODGOJ							730.000,00	-78.500,00	651.500,00
PROGRAM 201: Predškolski odgoj							730.000,00	-78.500,00	651.500,00
AKTIVNOST A201001: stručno osoblje predšk. ustanove							616.000,00	-33.000,00	583.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							616.000,00	-33.000,00	583.000,00
	3					Rashodi poslovanja			
		31				Rashodi za zaposlene	616.000,00	-33.000,00	583.000,00
01			311			Plaće	535.000,00	-35.000,00	500.000,00
01			313			Doprinosi na plaće	81.000,00	2.000,00	83.000,00
AKTIVNOST A201002: stručna djelatnost							114.000,00	-45.500,00	68.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA -									
KORISNIK: OPĆINA POSTIRA							114.000,00	-45.500,00	68.500,00
	3					Rashodi poslovanja			
		32				Materijalni rashodi	114.000,00	-45.500,00	68.500,00
01			322			Rashodi za materijal i energiju	114.000,00	-45.500,00	68.500,00
UKUPNO OPĆINA POSTIRA							10.133.000,00	2.067.569,00	12.200.569,00

Članak 4.

Izmjene i dopune proračuna općine Postira za 2014.god. stupaju na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku općine Postira, a primjenjuju se odmah po objavi.

KLASA: 021-05/14-01/41
URBROJ:2104-05-04-14-01

Postira, 19.prosinca 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE POSTIRA:
Marko Radić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 07
KLASA : 021-05/14-01/40
URBROJ : 2104-05-04-14-01
Postira, 18.prosinca. 2014 g.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08 i 136/12.) i članka 32. Statuta Općine Postira («Službeni glasnik Općine Postira » broj 3/13 i 6/13.) Općinsko vijeće Općine Postira na 13. sjednici, održanoj 18.prosinca.2014. godine, donijelo je

**Odluku
o izvršavanju Proračuna Općine Postira
za 2015. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Postira za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Postira (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2015. godinu koji obuhvaća:

- strukturu Proračuna
- određivanje korisnika sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu proračunski korisnici)
- određivanje korisnika koji nisu proračunski korisnici
- upravljanje rashodima i izdacima i stavljanje na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna
- upravljanje prihodima i primicima koji prema Zakonu i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća pripadaju Općini Postira.
- kaznene odredbe za neispunjavanje obveza od strane proračunskog korisnika

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

Članak 3.

U postupku izvršavanja Proračuna za 2015. godinu, korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje razdjela, po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Općine Postira, u visini sredstava određenih Proračunom.

Članak 4.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih planova i mjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna. Korisnik je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Postira dostavljati tromjesečne financijske planove za izvršenje Proračuna, 15 dana prije početka tromjesečja, a mjesečne planove do 15. u tekućem mjesecu, po stavkama utvrđenim tromjesečnim financijskim planom.

Članak 5.

Korisnik smije preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski osigurana u posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo plaćanje usklađeno s tromjesečnim planom za izvršenje Proračuna.

Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun s tromjesečnim planom rashoda, Jedinstveni upravni odjel može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 6.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda imat će sredstva za rashode za zaposlene.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u tijelima Općine Postira su uređena kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike, te se ista u cijelosti primjenjuju.

Članak 7.

Korisnik Proračuna Općine Postira je:

- Dječji vrtić "Grdelin", Postira

Članak 8.

Vlastiti prihodi proračunskog korisnika planiraju se u njihovim financijskim planovima, ali se iskazuju i konsolidiraju u Proračun prilikom predaje financijskih izvještaja o konsolidiranom Proračunu, a ostaju na računima korisnika.

Članak 9.

Proračunski korisnik je dužan vlastite prihode koristiti u skladu sa mjerama propisanim Pravilnikom o mjerilima za korištenje prihoda proračunskih korisnika ostvarenih na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti ("Narodne novine" broj 146/98) – Pravilnik o vlastitim prihodima.

Članak 10.

Proračunski korisnik je dužan dostavljati financijska izvješća u rokovima propisanim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine" broj 32/11).

Korisnik Proračuna je dužan do 5. u mjesecu po proteku tromjesečja dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu izvješće o stvarno utrošenim sredstvima za pojedine namjene, koje je financirala Općina Postira.

Proračunski korisnik je odgovoran za točnost i ispravnost svojih financijskih izvješća.

Članak 11.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisniku koji je u posebnom dijelu Proračuna određen za nositelja sredstava po pojedinim aktivnostima.

Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnu dijelu.

Članak 12.

Korisnik mora sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 13.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna sukladno članku 5. Zakona o proračunu Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću o čemu ga izvještava na zakonom propisani način.

U slučaju potrebe Općinski načelnik može u okviru navedenog iznosa izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih stavaka izdataka, koje ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 14.

Jedinstveni pravni odjel Općine utvrđuje tromjesečne ili mjesečne planove izvršenja izdataka u okviru odobrenih sredstava u Proračunu.

Članak 15.

Sredstva za tekuće izdatke (osim za održavanje objekata i opreme) korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestinama godišnjeg plana, u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 16.

Neraspoređeni dio prihoda čini proračunsku zalihi koja se raspoređuje i koristi za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a može iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka.

Članak 17.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik do visine utvrđene Proračunom za 2015.godinu.

Članak 18.

Postupak nabavke radova, roba i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07 , 125/08 i 143/13)

Članak 19.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je Općinski načelnik.

Članak 20.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz Proračuna donosi Općinsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanove čiji je Općina osnivač ne mogu se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća kojom im se odobrava zaduživanje.

Članak 21.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju , ili kao udio u sredstvima pravne osobe Općina Postira postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 22.

Općina Postira može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove.

Za izdana jamstva Općina zaračunava proviziju do 0,5 % od vrijednosti izdanog jamstva.

Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

Općina Postira dužna je obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana od danog jamstva i do 31.prosinca 2015.godine.

Članak 23.

Prihodi što ih Općina ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Vlastite prihode koje ostvare korisnik Proračuna ustupaju im se za obavljanje njihove djelatnosti , uz obvezu da o ostvarenim vlastitim prihodima i utrošenim vlastitim prihodima tromjesečno izvještava Jedinostveni upravni odjel

Članak 24.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu, budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donijet će Jedinostveni upravni odjel

Članak 25.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište, do 5. kolovoza tekuće godine.

Članak 26.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskog korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnik je obvezan dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Općinski načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 27.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Općine Postira", a stupa na snagu 01. siječnja 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA
Općinsko vijeće
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 07
e-mail: info@opcina-postira.hr
KLASA : 021-05/14-01/39
URBROJ : 2104-05-03-14-01
Postira, 18. prosinca .2014. god.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira", br. 3/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Postira na 13. sjednici održanoj 18. prosinca. 2014. godine, donosi

O D L U K A o isplati roditeljskih naknada na području Općine Postira

Članak 1.

Ovom Odlukom o isplati roditeljskih naknada na području Općine Postira (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se:

- iznos i način isplate roditeljske naknade,
- uvjeti i dokumentacija potrebna za ostvarivanje roditeljske naknade,
- prava i obveze Jedinственог управног одјела Опćине Postira (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел).

Članak 2.

Za svako dijete rođeno na području Općine Postira od 1. siječnja 2015. godine roditeljima će se isplaćivati roditeljska naknada u nominalnom iznosu od 5.000,00 kn za prvo dijete. Za svako iduće dijete u obitelji nominalni iznos se povećava za 1.000,00 kn.

Članak 3.

Pravo na rodiljnu naknadu iz članka 2. i ove Odluke ima dijete sa stvarnim kontinuiranim prebivalištem na području Općine Postira od svojeg rođenja do dana isplate i čija oba roditelja imaju stvarno kontinuirano prebivalište na području Općine Postira od djetetova rođenja do dana isplate.

U slučaju djece samohranih roditelja, pravo na rodiljnu naknadu ima dijete sa stvarnim kontinuiranim prebivalištem na području Općine Postira od svojeg rođenja do dana isplate i čiji jedan roditelj ima stvarno kontinuirano prebivalište na području Općine Postira od djetetova rođenja do dana isplate.

Članak 4.

Za ostvarivanje rodiljne naknade potrebno je priložiti slijedeće dokumente:

1. Rodni list djeteta,
2. Uvjerenje o prebivalištu djeteta izdano od MUP PU Splitsko - dalmatinske, PP Brač, ne starije od 30 dana,
3. Uvjerenje o prebivalištu majke i oca djeteta izdano od MUP PU Splitsko - dalmatinske, PP Brač, ne starije od 30 dana, ne starije od 30 dana (u slučaju samohranog roditelja potrebno je Uvjerenje samo za majku ili samo za oca djeteta),
4. Preslika osobnih iskaznica oba roditelja.

Članak 5.

Rodiljna naknada se isplaćuje u roku od 15 dana nakon dostave svih dokumenata iz Članka 4. ove Odluke. Jedinstveni upravni odjel donosi u upravnom postupku Rješenje o isplati rodiljne naknade.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel zadržava pravo provjere statusa samohranog roditelja i stvarnog prebivališta na području Općine Postira za djecu i roditelje koji ostvaruju rodiljnu naknadu.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju isplaćenih rodiljnih naknada u kojoj su sadržani: osobni podaci o korisnicima, adrese prebivališta i iznos isplaćenih rodiljnih naknada počevši od 1. siječnja 2015. godine.

Članak 8.

Sredstva za isplatu rodiljne naknade osigurana su u Proračunu Općine Postira.

Članak 09.

Ova Odluka stupa na snagu 01.01.2015.godine, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Postira i u službenom glasniku Općine Postira.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Radić

Izdavač: Općina Postira, Splitsko-Dalmatinska Županija

Glavni i odgovorni urednik: Ivan Mihačić

Tehnički urednik: Siniša Marović

Lektori: Marija Galetović i Siniša Marović

